**Informace o zpracovávání osobních údajů**

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení zaměstnance |  |
| Datum narození |  |
| Bydliště |  |

**zaměstnanec** poskytovatele sociálních služeb Středisko sociálních služeb města Frýdlant nad Ostravicí,podpisem tohoto dokumentu **bere na vědomí,** že zaměstnavatel **zpracovává jeho osobní údaje** (jméno, příjmení, akademické tituly, rodné číslo, adresa bydliště, telefonický kontakt, emailová adresa, bankovní spojení, údaje o rodinných příslušnících dle daňových předpisů a další údaje uvedené při nástupu v osobním dotazníku) v rozsahu nutném **pro splnění smluvních a zákonných povinností** zaměstnavatele, a to po dobu vyplývající z právních předpisů, případně po dobu trvání pracovní smlouvy.

**Zpracování na základě oprávněných zájmů**

Zaměstnanec dále bere na vědomí, že zaměstnavatel zpracovává na základě svých oprávněných zájmů osobní údaje zaměstnanců (jméno, příjmení, akademické tituly, pracovní pozice, a dále e-mailovou adresu a telefonní kontakt zřízený zaměstnavatelem), a to tak, že je může zveřejnit po dobu trvání pracovní smlouvy na svých stránkách: www.sssfno.cz

Oprávněnými zájmy zaměstnavatele v této souvislosti je jeho zájem na usnadnění komunikace zaměstnavatele s veřejností a prezentace navenek.

**Povinnost poskytnout osobní údaje**

Zaměstnanec je srozuměn s tím, že pokud by se zpracováním osobních údajů ve výše uvedeném rozsahu nesouhlasil, zaměstnavatel by ho nemohl do pracovního poměru přijmout. Poskytnutí výše uvedených údajů je tedy **smluvním požadavkem** zaměstnavatele.

**Příjemci osobních údajů** jsou pouze subjekty, u nichž předání vyplývá přímo ze zákona, tedy zejména finanční úřad, správa sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovna.

**Práva zaměstnance související se zpracováním**

 Zaměstnanec má právo žádat o informace o kategoriích zpracovávaných osobních údajů, účelu, době a povaze zpracování a o příjemcích osobních údajů;

 Zaměstnanec má právo požádat o poskytnutí kopie zpracovávaných osobních údajů;

 Zaměstnanec má právo požádat při naplnění podmínek stanovených relevantními právními předpisy, aby osobní údaje byly opraveny, doplněny nebo vymazány, případně jejich zpracování omezeno;

 Zaměstnanec má právo vznést námitku proti zpracovávání osobních údajů a právo podat stížnost u dozorového úřadu;

 Zaměstnanec má právo být informován o případech porušení zabezpečení osobních údajů a to tehdy, pokud je pravděpodobné, že daný případ porušení bude mít za následek vysoké riziko pro jeho práva a svobody.

**Bližší informace** o zpracování osobních byly sděleny zaměstnanci při podpisu tohoto dokumentu a jsou dostupné u příslušného pracovníka personálního oddělení.

**Prohlášení zaměstnance**

Poté, co jsem měl možnost klást doplňující otázky a zeptat se na vše, co pokládám za podstatné, a moje dotazy mi byly uspokojivě zodpovězeny, prohlašuji, že jsem informacím a vysvětlením plně porozuměl a **považuji** **poučení mé osoby za dostatečné**.

Ve Frýdlantu nad Ostravicí dne Podpis